



f La Porte Sud des Gorges

Année 2022

Dossier de demande de subvention communale Fonctionnement

Nom de l'association

Montant demandé : Euros

- 1^{ère} demande
- Renouvellement

Cadre réservé à la mairie

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Elu référent :

Présentation au conseil municipal le :

Pour tout renseignement :

Service associations – Tél : 04.75.04.48.53 – courriel : stmدا.communication@gmail.com

Renseignements relatifs à l'association

Nom de l'association	
Siège de l'association	
Descriptif de l'activité	

Date de déclaration en préfecture	
Numéro de récépissé	
Numéro de SIRET	
Affiliation à une fédération (indiquez le nom complet de la ou les fédérations)	

Renseignements bancaires (joindre impérativement un RIB de l'année)	Banque	
	Code banque	
	Guichet	

Composition du bureau	
Président	Prénom et Nom :
	Adresse :
	Téléphone : courriel :
Vice-président	Prénom et Nom :
	Adresse :
	Téléphone : courriel :
Trésorier	Prénom et Nom :
	Adresse :
	Téléphone : courriel :
Secrétaire	Prénom et Nom :
	Adresse :
	Téléphone : courriel :
Autres contacts (si nécessaire pour la correspondance entre la mairie et l'association)	

Renseignements relatifs aux adhérents				
Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation	Enfants		Adultes	
	Année précédente	Année en cours	Année précédente	Année en cours
Commune de St Martin d'07				
Autres communes				

	Enfants		Adultes	
	Année précédente	Année en cours	Année précédente	Année en cours
Prix cotisation ou adhésion au club				
Prix de la licence				

Moyens humains	
Nombre de salariés	
Nombre de bénévoles	
Nombre d'éducateurs ou animateurs (diplômés non salariés)	

Situation financière de l'association présentée à la dernière assemblée générale	
Compte Courant	
Livret A	
Autres placements	

IMPORTANT : joindre les 3 derniers relevés de comptes bancaires en justificatifs, et PV de la dernière AG

ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

A – Participation à la vie locale en tant qu'organisateur :

Veillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l'animation de la vie du village (détail des activités proposées)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B – Participation à la vie locale en tant que participant :

Veillez indiquer ci-dessous les manifestations municipales ou locales auxquelles l'association a participé au cours de l'année passée :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C – Nouveautés pour l'an prochain :

Veillez indiquer ci-dessous les actions ou animations NOUVELLES que vous comptez mettre en place :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COMPTE DE RÉSULTAT

Association :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats Achats de matières et fournitures		70 – Produits activités	
Fournitures (eau, énergie...)		Recettes de l'activité	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Adhésion/ cotisations	
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs Formations de bénévoles, stages		74 – Subventions d'exploitation	
Locations mobilières et immobilières		Commune	
Entretien et réparation		DRAGA	
Assurances		Département	
Documentation		Région	
62 – Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires - honoraires		Autres (à détailler)	
Publicités - Publications			
Déplacements		76 – Produits financiers Intérêts des comptes bancaires	
Missions réceptions			
Frais postaux et télécommunications		77 – Produits exceptionnels Sponsors – dons reçus	
Services bancaires			
Divers			
63 – Impôts et taxes Formation professionnelle			
Salaire			
Charges s/salaires			
65 – Autres charges de gestion courante Cotisations fédérations			
Autres cotisations			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Contributions volontaires En nature Mise à disposition de biens		87- Contributions volontaires en nature Personnes bénévoles	
Personnes bénévoles		Prestations en nature	

BUDGET PREVISIONNEL

Association :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Produits activités	
Achats de matières et fournitures		Recettes de l'activité	
Fournitures (eau, énergie...)		Adhésion/ cotisations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Formations de bénévoles, stages		Commune	
Locations mobilières et immobilières		DRAGA	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Région	
Documentation		Autres (à détailler)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires - honoraires			
Publicités - Publications			
Déplacements		76 – Produits financiers Intérêts des comptes bancaires	
Missions réceptions			
Frais postaux et télécommunications		77 – Produits exceptionnels Sponsors – dons reçus	
Services bancaires			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Formation professionnelle			
64 – Frais de personnel			
Salaire			
Charges s/salaires			
65 – Autres charges de gestion courante			
Cotisations fédérations			
Autres cotisations			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
En nature Mise à disposition de biens		Personnes bénévoles	
Personnes bénévoles		Prestations en nature	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné

.....
Président/présidente de l'association
N°
Déclarée en date du

Atteste, en ma qualité, l'exactitude des renseignements communiqués à la commune de Saint Martin d'Ardèche concernant :

- Les informations administratives de l'association
- Le résultat annuel 2021 et ses disponibilités en banque
- Le budget prévisionnel pour l'année 2022

J'ai en outre, pris connaissance du règlement régissant les subventions communales et l'ai accepté.

Fait à Saint Martin d'Ardèche, le
Le/ la Président(e)

DOCUMENTS A JOINDRE

- 1) Pour une première demande : (en plus du document de demande)
 - Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.

- 2) Pour la demande annuelle :
 - Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
 - Le présent document dûment rempli.
 - Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association.
 - Le plus récent rapport d'activité approuvé, s'il n'a pas déjà été remis à la même autorité publique.
 - L'engagement sur l'honneur du président (e) de l'association.
 - La photocopie des trois derniers relevés bancaires (compte courant et autres)
 - Le règlement d'attribution des subventions communales approuvé et signé.
 - Formulaire de prêt de matériel (si nécessaire)